

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 38 города Кузнецка**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от «01» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС № 38  
г.Кузнецка Л.А.Гордеева  
Приказ № 21  
от «01» сентября 2020г.



**Положение о наставничестве**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и регламентирует деятельность педагогов по профессиональной адаптации и повышению профессиональной компетентности. Правовой основой наставничества является настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства просвещения РФ; Министерства образования Пензенской области, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов образовательных организаций.
- 1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке и проявившими желание и склонность к дальнейшему профессиональному совершенствованию.
- 1.3. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами, коммуникативными способностями, пользующийся авторитетом в коллективе среди коллег, родителей, готовый к передаче знаний, умений и личного опыта, назначаемый заведующим для оказания помощи другому педагогу.
- 1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.
- 1.5. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов и специалистов учреждения.

## 2. Цели и задачи наставничества

- 2.1. Цель наставничества является сопровождение процесса профессиональной адаптации, повышения уровня владения профессиональными компетенциями педагогических работников, содействие их закреплению в профессии.
- 2.2. Задачи наставничества:
  - 2.2.1. ускорение процесса профессионального становления, оказание помощи в профессиональной адаптации педагогов;
  - 2.2.2. содействие формированию у педагогов высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, дисциплинированности, сознательного и творческого отношения к делу, способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
  - 2.2.3. адаптация педагогов к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в учреждении;
  - 2.2.4. оказание содействия в освоении педагогами эффективных форм и методов взаимодействия с коллегами и воспитанниками;
  - 2.2.5. мотивация педагогов в повышении своего профессионального уровня.

## 3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель
- 3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:
  - 3.3.1. высокий уровень профессиональной подготовки;
  - 3.3.2. развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
  - 3.3.3. опыт воспитательной и методической работы;
  - 3.3.4. стабильные показатели в работе;
  - 3.3.5. богатый жизненный опыт;
  - 3.3.6. способность и готовность делиться профессиональным опытом;
  - 3.3.7. стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.
- 3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.
- 3.6. Лицом, в отношении которого осуществляется наставничество может быть:
  - 3.6.1. молодой педагог (педагогический работник, в возрасте до 30 лет, впервые трудоустроившийся в образовательную организацию);
  - 3.6.2. педагогический работник, получивший дополнительное профессиональное образование в виде переподготовки, дающей ему право на преподавание иной учебной дисциплины;
  - 3.6.3. педагогический работник, изъявивший желание в назначении наставника (по согласованию с заведующим);
  - 3.6.4. иной педагогический работник по решению заведующего.
- 3.7. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и педагога, в отношении которого

осуществляется наставничество за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета приказом заведующего с указанием срока наставничества.

- 3.8.** Наставник прикрепляется к педагогу, на срок не менее 1 (одного) года.
- 3.9.** Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:
  - 3.9.1.** увольнения наставника;
  - 3.9.2.** длительного отсутствия наставника по причине болезни и другим причинам;
  - 3.9.3.** перевода наставника на другую работу;
  - 3.9.4.** привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - 3.9.5.** психологической несовместимости наставника и педагога, в отношении которого осуществляется наставничество.
- 3.10.** Исходя из потребностей педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник составляет перечень мероприятий, необходимых для осуществления при прохождении наставничества, который включает в себя:
  - 3.10.1.** последовательность и поэтапность действий наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
  - 3.10.2.** совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
  - 3.10.3.** изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
  - 3.10.4.** выполнение педагогом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;
  - 3.10.5.** перечень мер по закреплению педагогом, в отношении которого осуществляется наставничество, профессиональных знаний и навыков;
  - 3.10.6.** перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей.
- 3.11.** Показателями оценки эффективности работы наставника является:
  - 3.11.1.** качественное выполнение педагогом, в отношении которого осуществляется наставничество, должностных обязанностей в период наставничества;
  - 3.11.2.** активное участие педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, в жизни учреждения, выступления на методических мероприятиях учреждения, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней;
  - 3.11.3.** участие педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.
- 3.12.** Завершение наставничества оформляется составлением наставником отчета о результатах работы педагога, в отношении которого осуществлялось наставничество. Отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника также составляется и самим педагогом, в отношении которого осуществлялось наставничество.
- 3.13.** Срок подготовки отчетов – 1 месяц после окончания наставничества. Если наставничество осуществляется не один год, то отчеты предоставляются ежегодно в конце учебного года с планированием мероприятий по наставничеству на следующий учебный год.

- 3.14. За успешную работу педагог-наставник поощряется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам.

#### 4. Права и обязанности педагога-наставника

##### 4.1. Наставник имеет право:

- 4.1.1. принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью, вносить предложения заведующему о поощрении педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения заведующего;
- 4.1.2. осуществлять контроль деятельности педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества подготавливаемых документов;
- 4.1.3. требовать выполнения педагогом, в отношении которого осуществляется наставничество, установленных требований в период наставничества;
- 4.1.4. контролировать обеспеченность педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующим рабочим местом и техническим оборудованием, оказывать содействие в создании необходимых условий трудовой деятельности.

##### 4.2. Наставник обязан:

- 4.2.1. разрабатывать мероприятия по наставничеству с последующим их утверждением у руководителя образовательной организации;
- 4.2.2. содействовать ознакомлению педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности и организацией работы учреждения, с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных с трудовой деятельностью;
- 4.2.3. обеспечить изучение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;
- 4.2.4. оказывать индивидуальную помощь в изучении текущего законодательства, нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов учреждения, в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения своих обязанностей;
- 4.2.5. выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в трудовой деятельности педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- 4.2.6. в качестве примера выполнять отдельные поручения и обязанности совместно с педагогом, в отношении которого осуществляется наставничество;
- 4.2.7. передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- 4.2.8. всесторонне изучать деловые и моральные качества педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, его отношение к работе, коллективу, воспитанникам, родителям;
- 4.2.9. быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения, личного примера;

- 4.2.10. проявлять чуткость и внимательность, в корректной форме давать оценку результатам работы педагога, терпеливо и тактично помогать в преодолении имеющихся недостатков;
- 4.2.11. личным примером развивать положительные качества педагога, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, при необходимости корректировать его поведение;
- 4.2.12. периодически докладывать старшему воспитателю, заведующему о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления;
- 4.2.13. составлять отчет по итогам наставничества.

#### **5. Права и обязанности педагога, в отношении которого осуществляется наставничество**

- 5.1. Педагог, в отношении которого осуществляется наставничество имеет право:
  - 5.1.1. пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, учебно-методической документацией;
  - 5.1.2. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой профессиональной деятельностью;
  - 5.1.3. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством к заведующему о его замене;
  - 5.1.4. вносить на рассмотрение заведующему предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 5.2. Педагог, в отношении которого осуществляется наставничество обязан:
  - 5.2.1. изучать нормативно-правовую базу, регламентирующую трудовую деятельность педагога;
  - 5.2.2. изучать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы учреждения;
  - 5.2.3. выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;
  - 5.2.4. совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения трудовых обязанностей;
  - 5.2.5. совместно с наставником устранять допущенные ошибки;
  - 5.2.6. сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных обязанностей, во взаимоотношении с воспитанниками, родителями, коллегами;
  - 5.2.7. проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
  - 5.2.8. дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне ее, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

## **6. Руководство работой наставника**

- 6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.
- 6.2. Старший воспитатель обязан:
  - 6.2.1. представить назначенного педагога, в отношении которого будет осуществляться наставничество педагогам учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
  - 6.2.2. создать необходимые условия для совместной работы педагога, с закрепленным за ним наставником;
  - 6.2.3. посещать мероприятия, проводимые с воспитанников наставником и педагогом, в отношении которого осуществляется наставничество;
  - 6.2.4. организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с педагогами, в отношении которых осуществляется наставничество;
  - 6.2.5. осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника
  - 6.2.6. изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества;
  - 6.2.7. заслушать и утвердить на заседании Педагогического совета отчеты по наставничеству.

## **7. Документы, регламентирующие наставничество**

- 7.1. К документам, регламентирующим деятельность по наставничеству, относятся:
  - 7.1.1. настоящее Положение;
  - 7.1.2. приказ заведующего об организации наставничества;
  - 7.1.3. перспективный план работы наставника;
  - 7.1.4. протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
  - 7.1.5. методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим.